

MITTEILUNGSBLATT

DER

UNIVERSITÄT FÜR ANGEWANDTE KUNST WIEN

Studienjahr 2021/22

Ausgegeben am 27. September 2022

Stück 43

124. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE*R MITARBEITER*IN, INSTITUT FÜR DESIGN
125. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE*R MITARBEITER*IN, INSTITUT FÜR SPRACHKUNST
126. DIE ANGEWANDTE - BARRIEREFREI
-

124. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE*R MITARBEITER*IN, INSTITUT FÜR DESIGN

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab sofort eine*n administrative*n Mitarbeiter*in (m/w/d, 20 Wochenstunden, unbefristet) für das Institut für Design.

Anstellungserfordernis:

- Matura

Anforderungsprofil:

- perfekte Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgezeichnete Kenntnisse aller Office-Programme
- mehrjährige Berufserfahrung
- Bereitschaft für selbstständiges Arbeiten, Flexibilität, Organisationstalent, soziale Kompetenz und Freude an abwechslungsreicher Arbeit in einem kreativen Umfeld

Aufgabenbereich:

- Administration, Korrespondenz, Terminplanung
- -Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen, Workshops, Sitzungen etc.
- Budgetassistenz und Budgetüberwachung

- Betreuung der Website des Instituts (CMS, einfache Bildbearbeitung + Textierung)
- Betreuung der Social Media Kanäle des Instituts
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Raumkoordination und Materialverwaltung des Multimediastudios
- Verleih des technischen Equipments des Instituts
- Koordination und organisatorische Mitarbeit an klasseninternen und Austauschprojekten, Ausstellungen, Wettbewerben;

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.264,40 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf richten Sie bitte per E-Mail bis 3. Oktober 2022 an institut.design@uni-ak.ac.at

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen aus unterschiedlichen Lebenskontexten, insbesondere auch Menschen mit Behinderung.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

125. STELLENAUSSCHREIBUNG: ADMINISTRATIVE*R MITARBEITER*IN, INSTITUT FÜR SPRACHKUNST

Die Universität für angewandte Kunst Wien sucht ab sofort **eine*n administrative*n Mitarbeiter*in** (m/w/d, 40 Wochenstunden, unbefristet) für das Institut für Sprachkunst.

Anstellungserfordernis:

- Matura

Zuständigkeiten:

- administrative und organisatorische Unterstützung der Abteilung
- interne und externe Kommunikation
- Koordination des Studienbetriebs und der Abteilungsveranstaltungen
- Budgetverwaltung
- Veranstaltungs- und Projektorganisation im Einzelfall
- Aktualisierung der Abteilungswebsite

Erforderliche Qualifikationen:

Ausgeprägtes soziales und organisatorisches Geschick, Zuverlässigkeit und Genauigkeit, sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, fließende Deutschkenntnisse, solide Kenntnisse der gängigen Computerprogramme (MS Office in Apple/MAC/Adobe/Drop Box/Excel /Word Press etc.)

Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit und Begeisterung für ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet werden vorausgesetzt.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt 2.210,20 brutto (14x jährlich) und kann sich eventuell auf Basis der kollektivvertraglichen Vorschriften durch die Anrechnung tätigkeitsspezifischer Vorerfahrungen erhöhen.

Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf senden Sie bitte **bis 10. Oktober 2022** an das Institut für Sprachkunst, E-Mail: gerhild.steinbuch@uni-ak.ac.at

Die Universität für angewandte Kunst Wien steht für Chancengleichheit und Diversität und freut sich über Bewerbungen von Menschen aus unterschiedlichen Lebenskontexten, insbesondere auch Menschen mit Behinderung.

Es besteht kein Anspruch auf Abgeltung von Reise- und Aufenthaltskosten.

126. DIE ANGEWANDTE - BARRIEREFREI

Es wird darauf hingewiesen, dass zum Thema Barrierefreiheit der Gebäude der Universität für angewandte Kunst Wien und zur barrierefreien Anreise jeweils eine Webseite auf Deutsch und Englisch mit gesammelten Informationen zur Verfügung stehen.

www.dieangewandte.at/barrierefrei

www.dieangewandte.at/barrier-free

Wir bitten sie diese bei ihren Veranstaltungshinweisen mitanzuführen.

Bei Fragen und für weitere diesbezügliche Hinweise wenden sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson Shirley Thurner shirley.thurner@uni-ak.ac.at oder an die Abteilung Gleichstellung gleichstellung@uni-ak.ac.at (Mag.a phil. Doris Löffler, MBA)

Der Rektor
Dr. Gerald Bast

Impressum

Medieninhaberin, Herausgeberin und Herstellerin:

Universität für angewandte Kunst Wien

Oskar-Kokoschka-Platz 2, 1010 Wien

Tel.: +43 1 711 33 - 0

<https://www.dieangewandte.at>

Redaktion:

Mag. Zekija Ahmetovic, Rechtsabteilung

Tel.: +43 1 711 33 - 2052

mitteilungsblatt@uni-ak.ac.at

<https://www.dieangewandte.at/mitteilungsblaetter>